

**CONTRATTO PER ISCRIZIONE AI PERCORSI
ABILITANTI ALLA PROFESSIONE DOCENTE
O SPECIALIZZAZIONE IN SOSTEGNO**

AI SENSI DELLA DIRETTIVA COMUNITARIA 2005/36

ABILITAZIONE CLASSE DI CONCORSO

SPECIALIZZAZIONE SOSTEGNO

l/LaSottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ Prov. _____, residente in
(Via,Largo,Piazza) _____ c
ittà _____ Prov. _____
Cap _____; recapito telefonico _____
mail _____
Codice Fiscale _____ n° documento di
riconoscimento _____ rilasciato da
_____ il _____ con
scadenza _____.

In possesso della laurea in _____ (di _____ seguito
denominato come “il richiedente”)

CHIEDE

L'iscrizione al percorso abilitante alla professione di:

- docente su classe di concorso
- docente in sostegno ai sensi della direttiva comunitaria 2005/36 recepita in Italia con Decreto Legislativo 6 novembre 2007, n. 206 “Attuazione della direttiva 2005/36 CE relativa al riconoscimento delle qualifiche professionali, nonché della direttiva 2006/100/CE che adegua determinate direttive sulla libera circolazione delle persone a seguito dell’adesione di Bulgaria e Romania”.

Vengono stipulate di seguito le condizioni che regolamentano la partecipazione del richiedente al suddetto percorso.

Art. 1 Sarà a carico di Centro studenti Europei :

- a) La gestione della fase di iscrizione del richiedente al percorso abilitante, che si svolgerà presso una università rumena in grado di offrire percorsi formativi conformi alla normativa C.E/2005/36;
- b) Il percorso formativo e relativo materiale didattico; quest'ultimi verranno messi a disposizione dello studente per la frequenza del corso nonché per le prove intermedie;
- c) La consegna della documentazione richiesta dal MIUR per la validazione del titolo di studio conseguito dal richiedente presso l'università rumena.

** Resta inteso che la successiva domanda di riconoscimento al MIUR sarà individuale, quindi a carico del corsista.*

La documentazione da allegare, in duplice copia, alla domanda è la seguente:

- ☞ Copia **DIPLOMA DI MATURITA'** autenticato e con APOSTILLE AJA;
- ☞ Copia **PERGAMENA DI LAUREA** (anche della **SPECIALISTICA**, qualora conseguita) autenticata con APOSTILLE AJA ;
- ☞ Copia **CERTIFICATO DELLA LAUREA CON MATERIE** (anche della **SPECIALISTICA**, qualora conseguita) autenticato e con APOSTILLE AJA;
- ☞ **CERTIFICATO CORSI SINGOLI** (qualora fossero stati sostenuti) autenticato e con APOSTILLE AJA;
- ☞ **ESTRATTO DI NASCITA PLURILINGUE** (uso estero) con APOSTILLE AJA;
- ☞ Copia della **CARTA DI IDENTITA'** E **TESSERA SANITARIA**;
- ☞ **CERTIFICATO MEDICO DI BUONA SALUTE** (Medico curante);
- ☞ **4 FOTO** in formato tessera dimensione 3/4.

Art. 2 Il richiedente si obbliga a corrispondere a **Centro Studenti Europei** il complessivo importo di € **6.500,00** da corrispondere come segue:

- 1° rata: € **2.500,00**
- 2° rata: € **2.000,00**
- 3° rata: € **2.000,00**

da versare a **CENTRO STUDENTI EUROPEI**

IBAN: IT04E0200816605000104725246

CAUSALE: (I,II,III) rata percorso formativo Abilitazione

(indicare obbligatoriamente nella causale: n. rata di pagamento;

nome e cognome dello studente qualora diverso dall'intestatario del conto corrente)

Spese extra:

- € 460,00 per servizio di tutoraggio e preparazione della Tesi (da versare ad avvenuta iscrizione);
- € 200,00 quale corrispettivo per la traduzione e asseverazione della documentazione finale (a titolo esemplificativo: pergamene, certificati, dichiarazione di valore, ecc.) presso gli organi competenti ubicati sul territorio della Romania;
- A richiesta dell'interessato si può ricevere assistenza nella predisposizione e inoltro della domanda di riconoscimento del titolo conseguito all'estero presso il Ministero dell'Istruzione. Il costo del servizio ammonta a € 250,00.

Gli importi dovuti verranno corrisposti tramite bonifico bancario.

Art. 3 Relativamente alle spese a carico di Centro Studenti Europei si rimanda all'Art. 1. Sono a carico dello studente le spese non comprese nei punti di cui all'Art. 1 ovvero a titolo esemplificativo: le spese di viaggio, vitto e alloggio nel territorio italiano ed estero, spese extra per eventuali prove suppletive non imputabili a Centro Studenti Europei, ecc..

Art. 4 Il rimborso dell'acconto versato a Centro Studenti Europei e tutti i pagamenti successivi effettuati dopo la sottoscrizione del contratto, potranno essere interamente restituiti solo nel caso in cui tutti i servizi di cui all'art. 1 non fossero prestati, fatte salve le spese vive sostenute dall'ente fino a quel momento.

Art. 5 Centro Studenti Europei si impegna a rispettare gli oneri contrattuali in un tempo ragionevole. Tuttavia, tenuto conto del fatto che l'attività posta in essere è correlata a quella di soggetti terzi, quali: università, istituzioni, enti, ecc., la società non risponde di eventuali inadempienze, negligenze, inottemperanze di qualunque tipo. Pertanto non daranno diritto a rimborso di quanto versato i semplici ritardi nell'inizio dell'attività dovuti a cause, situazioni o evenienze riconducibili alle strutture esterne coinvolte.

**A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, non daranno diritto a rimborso: il ritardo nelle risposte degli enti pubblici coinvolti, italiani ed esteri; la richiesta di prove aggiuntive per la certificazione di abilità e conoscenze personali dello studente; le richieste di documenti ulteriori rispetto a quelli inizialmente indicati etc.*

Art. 6 Il richiedente si impegna ad assumere un atteggiamento collaborativo nei confronti di Centro Studenti Europei, funzionale alla corretta esecuzione della prestazione seguendone le direttive da essa impartite.

**A titolo di esempio non esaustivo: fornire documenti, informazioni e quanto altro utile affinché la pratica possa essere gestita con diligenza.*

Sono previste quattro trasferte in territorio rumeno presso l'Ateneo individuato della durata di 10 giorni ca. ciascuna (salvo diversa disposizione didattica impartita dall'Ateneo, non imputabile all'organizzazione di Centro Studenti Europei).

Art. 7 In seguito alla sottoscrizione del contratto per qualunque causa di recesso esercitata da parte del richiedente (es. *libera scelta dello studente*) ivi comprese quelle circostanziate all'Art. 5, comporterà per

lo stesso il pagamento a Centro Studenti Europei dell'**importo totale del presente contratto**, oltre le spese fino a quel momento sostenute dalla società risultanti non rimborsabili.

**Esempi non esaustivi: avvenuta pre-iscrizione presso l'Ateneo, spese di amministrazione e segreteria, etc..*

Art. 8 La raccolta della documentazione da presentarsi per il riconoscimento del titolo presso il MIUR è a cura di Centro Studenti Europei. La società tuttavia non è tenuta alla presentazione della documentazione al MIUR che sarà effettuata a cura del richiedente e non sarà responsabile di ritardi nell'omologazione o della mancata omologazione nel caso in cui i ritardi o il diniego fossero dovuti a motivi e cause non imputabili alla perizia gestionale di Centro Studenti Europei.

**Esempio non esaustivo mancanza di documenti richiesti; mancata applicazione di direttive comunitarie; cambio di legislazione italiana o comunitaria etc.*

Art. 9 Per ogni controversia che dovesse sorgere dall'applicazione o interpretazione del presente atto sarà competente il foro di Agrigento.

Le parti dichiarano di aver fatto oggetto di specifica contrattazione ogni singola clausola e di approvare specificatamente i seguenti articoli: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

Agrigento, li ___/___/

Centro Studenti Europei

Il richiedente

I dati personali sono trattati ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, il quale impone di informare l'interessato circa i diritti e le facoltà che gli sono proprie in relazione ai dati personali da parte del titolare.

Titolare del trattamento dei dati personali

Timbro e firma

Centro Studenti Europei